



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII  
ȘTIINȚIFICE

Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi” din Iași

Strada Prof. Dr. Doc. Dimitrie Mangeron nr.67, 700050 Iași

ROMÂNIA

Tel: 40 232 212322 Fax: 40 232 211667

URL: www.tuiasi.ro E-mail: rectorat@staff.tuiasi.ro

RECTORATUL



## DECIZIE

Nr. *1724* / *20.09.2016*  
Privind repartizarea locurilor de cazare pentru Facultatea de  
Facultatea de INGINERIE ELECTRICĂ, ENERGETICĂ ȘI  
INFORMATICĂ APLICATĂ și constituirea comisiei de  
repartiție și cazare pe facultate pentru anul universitar  
2016 – 2017

În baza repartiției locurilor de cazare pe facultăți și cămine în Capusul studențesc „Tudor Vladimirescu” întocmită de Direcția Servicii Studențești supusă dezbaterii Consiliului de Administrație în ședința din data de 13.09.2016, Adresei Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată cu componența comisiei de repartiție și cazare, înregistrată sub nr. 16.548 din 05.09.2016, supusă dezbaterii Consiliului de Administrație în ședința din data de 13.09.2016 și în înconformitate cu Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3337 din 04.03.2016, de confirmare a Rectorului Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași,

### RECTORUL UNIVERSITĂȚII

dispune:

**Art. 1.** Comisia de repartiție și cazare pe facultate, pentru anul universitar 2016 – 2017, are următoarea componență:

- |  |              |
|--|--------------|
| 1. Prof.univ.dr.ing. Marinel Costel TEMNEANU, decan  |              |
| 2. Prof.univ.dr.ing. Dumitru Dorin LUCACHE, prodecan | - președinte |
| 3. Student Costel ROTARU                             | - membru     |
| 4. Studenta Paula MOGA                               | - membru     |
| 5. Studenta Adina CIUBOTARIU                         | - membru     |
| 6. Student Denis VORNICU                             | - membru     |
| 7. Student Adi Cătălin POPA                          | - membru     |
| 8. Student Cosmin EPURE                              | - membru     |
| 9. Student George MATIES                             | - membru     |
| 10. Student Ilie BÎZU                                | - membru     |
| 11. Student Vlad VRÎNCEANU                           | - membru     |
| 12. Studenta Denisa CIUDIN                           | - membru     |
| 13. Student Răzvan PRICOPE                           | - membru     |
| 14. Student Vlad GICOVANU                            | - membru     |
| 15. Studenta Diana PUȘCAȘU                           | - membru     |
| 11. Adm. cămin Ionel Marian T5                       | - membru     |
| 10. Adm. cămin Anca Istrate T8, T16                  | - membru     |
| 11. Adm. cămin Ioan Petria –T9                       | - membru     |
| 12. Adm. cămin Daniela Isachi –T18                   | - membru     |
| 13. Adm. cămin Rodica Ostaci –T20-T21                | - membru     |

**Art. 2.** Se repartizează *Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată*, pentru anul universitar 2016 - 2017, un număr de **937 locuri** (inclusiv studenții căsătoriți și studenții din Republica Moldova trimiși de minister), în următoarele cămine:

- ✓ Cămin **T5**: **392 locuri**:
- ✓ Cămin **T8** : **14 locuri**: camerele: 330; 331; 332; 402; 403; 404; 405.
- ✓ Cămin **T9**: **25 locuri**: camerele: 402 ( 1 loc baiat); 403; 404; 405; 406; 407; 410.
- ✓ Cămin **T16**: **34 locuri**: camerele: 8; 9; 10; 36; 61; 63; 65; 79; 88; 89; 90; 99; 107; 115; 116; 130; 134.
- ✓ Cămin **T18** : **450 locuri**:
- ✓ Cămin **T20A** : **8 locuri**: camerele: 12; 118; 314; 315.

- ✓ Cămin T21A : 6 locuri: camerele: 106; 205; 304
- ✓ Cămin T21B : 8 locuri: camerele: 2; 3; 7; 106.

\*Căminele T5 și T9 sunt prevăzute cu grupuri sanitare comune. Conform *Ordinului Ministerului Sănătății 1955/1995 publicat în Monitorul Oficial 59/22.03.1996 privind Normele de igienă privind unitățile pentru ocrotirea, educarea și instruirea copiilor și tinerilor, la art. 7 alin. (2) se prevede:*

„ (2)Grupurile sanitare pentru copii și tineri vor fi separate de cele de personalul adult și vor fi repartizate proporțional la fiecare palier. **În unitățile pentru elevi și studenți grupurile sanitare destinate acestora vor fi separate pe sexe, inclusiv la sălile de educație fizică.**”

La repartiție vor fi grupate locurile ocupate de fete și cele ocupate de băieți pentru a se respecta prevederile legale mai sus menționate.

**Art. 3. (1)** Studenții cu repartiția semnată de Președintele Comisiei de repartiție și cazare pe facultate se vor prezenta la cămin pentru plata tarifului de cazare.

**(2)** Cu chitanța primită de la administratorul de cămin studentul se va prezenta la Președintele Comisiei de repartiție și cazare pe facultate pentru luarea în evidență.

**(3)** Studenții care nu se prezintă cu chitanța la facultate pierd dreptul de cazare pentru anul universitar 2016 – 2017.

**(4) Repartiția de cazare este valabilă 24 ore de la data emiterii**, studentul prin neprezentare în acest interval la cămin pierde locul de cazare.

**Art. 4.** Studenții care nu își fac lichidarea la plecarea din cămin în anul universitar 2015-2016 pierd dreptul de cazare pentru anul universitar următor.

**Art. 5.** Conform art. 12 al Contractului de închiriere nr. 17.410 din 13.09.2016 studenții care se decazează înainte de expirarea termenului contractual, cu excepția cazurilor justificate (renunțare la studii, plecări în străinătate, îmbolnăviri) avizate de prodecanul cu relația cu studenții vor fi cazați în anul următor în limita locurilor disponibile.

**Art. 6.** Administratorii de cămin vor comunica lunar la Direcția Servicii Studentești tabelul cu studenții care au plecat din cămin conform următorului model:

**SITUAȚIA STUDENȚILOR CARE AU PLECAT DIN CĂMIN ÎN LUNA**

Nr. crt.	NUMELE ȘI PRENUMELE	FACULTATEA	MOTIVUL	DATA	SEMNĂTURA
0	1	2	3	4	5

**Art. 7.** Biroul Social ( facturări) va întocmi lunar situația plecărilor din cămin pe facultăți și o va transmite Prorectoratului Relația cu Studenții pentru a fi prezentată conducerilor facultăților.

**Art. 8. Acte necesare pentru Comisia de repartiție și cazare:**

**(1) fiecare student va prezenta la comisie următoarele:**

- ✓ două fotografii color tip carte de identitate - una se va **capsa** pe contractul de închiriere și una se va **capsa** pe legitimația de cămin (nu se admit copii xerox sau scanări);
- ✓ cerere tip de cazare pentru studenți necăsătoriți (curs licență, masterat, doctorat) respectiv pentru studenți căsătoriți;
- ✓ carte de identitate;
- ✓ pașaport (original + copie xerox) pentru studenții străini(studenți bursieri ai statului român sau studenți cu taxă);
- ✓ carnet de student;
- ✓ copii după certificatele de deces ale părinților (în cazul studenților orfani);
- ✓ adeverința de cazare studenți căsătoriți (pentru studentul / studenta de la altă facultate sau altă universitate de stat;
- ✓ adeverința de asistat al Centrelor de Plasament (unde este cazul);

**(2) Pentru copiii personalului didactic, personalul didactic aflat în activitate sau pensionat**, conform Legii nr. 1 din 2011 a educației naționale, art. 277, **modificat prin Legea nr. 140 din 12 iulie 2016** („ Art. 277 (1) Copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sunt scutiți de plata taxelor de înscriere la concursurile de admitere în învățământul superior și beneficiază de gratuitate la cazare în cămine și internate.(2) Beneficiază de prevederile alin. (1) și copiii personalului didactic și didactic auxiliar pensionat din sistemul de învățământ, precum și copiii orfani de unul sau ambii părinți ce au activat în sistemul de învățământ.”),

a prevederile art.57, alin (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Preuniversitar înregistrat la M.M.F.P.S. - S.D.S. sub nr. 59276 din data de 02.11.2012 („(4) Copiii personalului din învățământul preuniversitar sau pensionat după cel puțin 10 ani de activitate în învățământul preuniversitar (părinți, întreținător legal) au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. În acest scop, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului alocă pentru studenți sumele necesare, iar instituțiile de învățământ superior asigură cazarea gratuită în cămine studentești. De asemenea, unitățile de învățământ preuniversitar asigură cazarea în internate și vor face demersurile necesare către consiliile

locale/județene pentru alocarea sumelor.(5) În vederea alocării sumelor prevăzute la alin. (4), unitățile de învățământ/instituțiile de învățământ superior au obligația ca, în cel mult 30 de zile de la începerea anului școlar/universitar, să transmită inspectoratelor școlare/Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului tabelele cu numărul elevilor/studentilor care urmează cursurile unității/instituției de învățământ superior și care beneficiază de gratuitate la cazare.”)

și a prevederilor art. 49, alin. (4) și (5) din Contractul colectiv de muncă unic la Nivel de Sector de Activitate Învățământ Superior și Cercetare, (“(4) Copiii personalului din învățământul superior admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, au prioritate și beneficiază de gratuitate în internate și cămine studentești. În acest scop M.E.C.T.S. alocă pentru studenți sumele necesare, iar instituțiile de învățământ superior asigură cazarea gratuită în cămine studentești.(5) În vederea alocării sumelor prevăzute la alin. (4), unitățile de învățământ/instituțiile de învățământ superior au obligația ca, în cel mult 30 de zile de la începerea anului școlar/universitar, să transmită M.E.C.T.S. tabele cu numele studenților care urmează cursurile instituției de învățământ superior și care beneficiază de gratuitate la cazare.”)

#### **se solicită în plus următoarele acte:**

- ✓ adeverință de salariat a părintelui vizată de inspectoratul școlar din teritoriu din care să reiasă că în anul școlar 2016-2017 este în activitate ;
- ✓ copie după decizia de pensionare.

**Studenții care nu vor prezenta actele solicitate până la data de 30.09.2016, ora 10, pierd dreptul la subvenția alocată de către M.E.N.C.Ș. pentru aceste categorii de studenți pentru perioada octombrie – decembrie 2016.**

**(2\*) Pentru studenții cu handicap grav și accentuat** (persoane cărora, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, le lipsesc abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale) beneficiază, la cerere, de reducere cu 50% a taxelor pentru cazare și masă la cantinele și căminele studentești - conform art 16, alin 8 din Legea 448 din 2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap- republicată în 2008.

- ✓ certificat cu încadrarea în gradul de handicap ;

**(3) pentru studenții căsătoriți se solicită în plus următoarele acte:**

- ✓ copie legalizată de notar după certificatul de căsătorie;
- ✓ copie legalizată de notar după certificatul de naștere al copilului (dacă este cazul);

**(4) studenții soți, soții de la alte universități de stat care obțin loc la schimb de la universitatea respectivă vor achita tarifele de cazare la nivelul studenților U.T.I. În caz contrar vor achita tariful de cazare similar cu studenții altor universități necuprinși în protocol.**

**(5) Soțul sau soția care nu are calitate de student va achita tariful de cazare cu TVA și va fi raportat la Direcția Generală a Finanțelor Publice Locale în vederea calculului impozitului pe suprafața cu destinația locuință, urmând a suporta contravaloarea acestui impozit.**

**Studenții străini anul I (atât studenții bursieri cât și cei nebursieri) care solicită cazare la căminele din campus vor prezenta comisiei de cazare o adeverință eliberată de la Prorectoratul Strategii Universitare – doamna Luminița Teodorescu .**

**Art. 9 Acte necesare pentru administratorul de cămin:** fiecare student va prezenta la administratorul de cămin:

- ✓ contractul de închiriere semnat de student cu fotografia color capsată;
- ✓ cerere tip de cazare cu:
  - repartiția (cămin și cameră);
  - încadrarea în tarif;
  - semnătura președintelui comisiei de repartiție și cazare pe cererea de cazare ;
  - ștampila decanatului pe semnătura președintelui comisiei de repartiție și cazare;
- ✓ carte de identitate ( original + copie xerox);
- ✓ legitimația de cămin cu fotografie color capsată;
- ✓ certificatul de naștere (original + copie xerox);
- ✓ pașaport (original + copie xerox) pentru studenții străini(studenți bursieri ai statului român sau studenți cu taxă);
- ✓ cartoteca de flotant completată;
- ✓ dosarul (plic) cu actele care au fost prezentate comisiei de repartiție și cazare, pentru a putea verifica încadrarea corectă în tarifele de cazare. Pe dosar se va scrie cu majuscule: numele și prenumele, inițiala tatălui, universitatea, facultatea, anul, grupa, codul numeric personal;
- ✓ bani numerar pentru achitarea tarifului de cazare preliminar pe luna octombrie și, după caz, contravaloarea tarifului suplimentar.
- ✓ declarație pe propria răspundere în conformitate cu art. 326. Cod Penal.

**Art. 10.** Comisia de repartiție și cazare va stabili pentru studenții căsătoriți perioada în care se primesc dosarele și criteriile de cazare.

**Art. 11. (1)** Prezenta decizie se va afișa la afișierul Facultății de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată și va fi publicată pe site-ul facultății

(2) Conducerea Facultății va transmite câte un exemplar din prezenta decizie membrilor comisiei de repartitie și cazare.

**Art. 12. (1)** Repartiția și cazarea în căminele din campusul studentesc „Tudor Vladimirescu” se va face în perioada 22.09 – 25 .09. 2016 conform următorului program:

- la nivelul facultăților repartiția studenților între orele 8,30-14,30;
- la cămine cazarea studenților repartizați are loc între orele 10,30-18,00, astfel încât administratorii să poată centraliza și preda banii la casierie în condiții de securitate.

și grafic:

22.09.2016	Studenți anul I licență	8.00-14.00
	Doctoranzi și studenți familiști	15.00-17.00
23-25.09.2016	Studenți anii II,III, IV licență și anii I și II master	8.00-18.00

**Art. 13.** Decizia se aplică pentru perioada 22 septembrie 2016– 10 iulie 2017.

**Art. 14. (1)** Prezenta decizie este redactată pe 4 (patru) pagini și conține 14 articole.

(2) Prezenta decizie a fost întocmită în 7 exemplare și transmisă către: Rectorat, Secretar științific Senat, Prorectorat Relația cu Studenții, Direcția Generală Administrativă, Facultatea de Inginerie Electrică, Energetică și Informatică Aplicată, Direcția Servicii Studentești, Direcția Resurse Umane - Biroul Personal.

(3) D.S.S. va transmite câte o copie a prezentei hotărâri structurilor organizaționale menționate la alin. (2)

(4) D.S.S. va transmite câte o copie a prezentei decizii căminelor: T5, T8, T9, T16, T18, T20 scara A, T21 scara A, T21 scara B care vor afișa prezenta decizie.

(5) Prezenta decizie va putea fi consultată de către toate persoanele interesate și pe site-ul Universității Tehnice „Gheorghe Asachi” din Iași –link Campus/cazări– [www.tuiasi.ro](http://www.tuiasi.ro).

RECTOR  
Prof.univ.dr.ing. Dan CAȘCAVAL

